

Nowa Sarzyna: Bankowa obsługa budżetu Gminy Nowa Sarzyna

Numer ogłoszenia: 9891 - 2016; data zamieszczenia: 28.01.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- zamówienia publicznego
- zawarcia umowy ramowej
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Nowa Sarzyna , ul. Mikołaja Kopernika 1, 37-310 Nowa Sarzyna, woj. podkarpackie, tel. 17 2413177, faks 17 2413111.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.nowasarzyna.eu

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Bankowa obsługa budżetu Gminy Nowa Sarzyna.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 4.1. Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu Gminy Nowa Sarzyna. 4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: 1) otwieranie i prowadzenie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych budżetu Gminy Nowa Sarzyna, oraz jednostek budżetowych Gminy Nowa Sarzyna; 2) realizacja poleceń przelewów systemem elektronicznym; 3) przyjmowanie wpłat gotówkowych od Zamawiającego; 4) dokonywanie wypłat gotówkowych na rzecz Zamawiającego; 5) dokonywanie wypłat gotówkowych, w tym: zasiłków i świadczeń na rzecz uprawnionych zasiłkobiorców i świadczeniobiorców; 6) sporządzanie codziennych wyciągów (wymagana wersja papierowa) z dokonanych obrotów na rachunkach bankowych; 7) utrzymywanie na rzecz Zamawiającego dwóch skrzytek bankowych. Wyszczególnione czynności bankowej obsługi budżetu gminy w jednostkach ilościowo - wartościowych: lp wyszczególnienie jednostka miary Wartość/4 lata1 1 Prowadzenie rachunków bankowych szt 60 2 Realizacja przelewów bankowych2 szt 203.040 3 Wpłaty gotówkowe dokonywane przez Zamawiającego na własne rachunki bankowe szt./kwota 6.560/6.884.000 zł. 4 Wpłaty gotówkowe na rzecz osób trzecich w tym zasiłków i świadczeń szt./kwota 21.224/10.474.000 zł 5 Prowadzenie skrzytek bankowych szt 2 1) dane prognozowane, obejmują cały okres realizacji zamówienia. 2) W tym szacunkowa liczba czynności wynikająca z planowanej realizacji planowanego programu 500 plus: - 21.240 przelewów w skali roku. - 876 wypłat w skali roku na kwotę 648.000 zł. Z uwagi na brak ustawowego wdrożenia programu Wykonawcy przyjmują związane z nim założenia na własne ryzyko. Wykonawca musi posiadać siedzibę, lub jednostkę organizacyjną zdolną do

prowadzenia kasowej obsługi budżetu gminy na terenie miasta Nowa Sarzyna lub przedstawić nieodwołalne zobowiązanie do utworzenia takiej jednostki i utworzą ją w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty podpisania umowy na realizację zamówienia. Punkt obsługi kasowej wykonawcy musi być czynny w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku min. 4 godz. dziennie w przedziale czasowym od 730 do 1530, w tym obowiązkowo w godz. od 1330 do 1500. Wymagania wyszczególnione powyżej wynikają ze specyfiki charakteru usług realizowanych w ramach zamówienia a w szczególności z codziennych czynności odprowadzania/poboru gotówki przez Urząd i pozostałe jednostki, oraz wypłat kasowych na rzecz osób trzecich, w tym: zasiłków i świadczeń..

II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
-

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.00.00.00-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 29.02.2020.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych zgodnie z odpowiednimi przepisami. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia i dokumentów złożonych przez wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie: spełnia/nie spełnia.
- **III.3.3) Potencjał techniczny**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie: spełnia/nie spełnia.
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie: spełnia/nie spełnia

• III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) wypełniony formularz oferty - wg załącznika nr 1, 2) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. - oryginał lub kopia uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy). 3) wypełniony formularz wskazujący części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom - wg załącznika nr 4 do siwz (jeżeli dotyczy), 4) pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeśli dotyczy)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 43
- 2 - oprocentowanie środków na rachunkach bankowych zamawiającego - 57

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących zmiany w zakresie wynagrodzenia, dopuszczalna jest w przypadku zmiany: 1. stawki podatku od towarów i usług 2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę 3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego na zasadach określonych we wzorze umowy. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie. Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wprowadzenie zmian nieistotnych w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.nowaszyna.eu

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie, ul. Kopernika 1, 37-310 Nowa Sarzyna.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

05.02.2016 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie, ul. Kopernika 1, 37-310 Nowa Sarzyna (Sekretariat II piętro).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie